



---

# GODKENDELSESKRITERIER FOR PRIVATE INSTITUTIONER 0-6 ÅR

Køge Kommune  
Børne- og Kulturforvaltningen  
2025

## **Indholdsfortegnelse**

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Ansøgning.....                                                                      | 3  |
| 1.1 Depositum.....                                                                     | 3  |
| 1.2 Driftsgaranti.....                                                                 | 3  |
| 1.3 Vedtægter.....                                                                     | 3  |
| 2. De fysiske rammer.....                                                              | 4  |
| 3. De pædagogiske rammer .....                                                         | 5  |
| 3.1 Formålet med dagtilbud og pædagogiske læreplaner.....                              | 5  |
| 3.2 Kommunens politikker og dagtilbudsstrategi.....                                    | 5  |
| 3.3 Sundt frokost måltid .....                                                         | 5  |
| 4. Tilsyn .....                                                                        | 6  |
| 5. Personalesammensætning .....                                                        | 7  |
| 6. Praktikanter .....                                                                  | 7  |
| 7. Løn- og ansættelsesvilkår .....                                                     | 7  |
| 8. Vikarer .....                                                                       | 8  |
| 9. Børn med særlige behov .....                                                        | 8  |
| 10. Tværfagligt samarbejde .....                                                       | 8  |
| 11. Økonomi .....                                                                      | 8  |
| 11.1 Økonomisk hæderlighed.....                                                        | 8  |
| 11.2 Tilskud.....                                                                      | 8  |
| 11.3 Åbningstid .....                                                                  | 9  |
| 12. Optagelse .....                                                                    | 10 |
| 13. Forældreindflydelse .....                                                          | 10 |
| 14. Underretningspligt om væsentlige ændringer i den private leverandørs forhold ..... | 11 |
| 15. Øvrige bestemmelser .....                                                          | 11 |

## **Godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud efter dagtilbudsloven § 19 stk. 5**

Alle private leverandører, som ønsker at oprette en privat institution, skal sende en ansøgning pr. mail til: bkf@koege.dk. I ansøgningen skal den private leverandør dokumentere, hvordan institutionen vil leve op til nedennævnte krav.

Hvis den private leverandør af institutionen godkendes, yder Køge Kommune et drifts- og bygningstilskud samt administrationsbidrag. Den private leverandør fastsætter selv størrelsen på forældrebetalingen.

### **1. Ansøgning**

#### **1.1 Depositum**

Ved ansøgningen om godkendelse af oprettelse af en privatinstitution skal ansøgeren stille et depositum på 30.000 kr., som tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse om etablering af institutionen.

#### **1.2 Driftsgaranti**

En godkendt leverandør af en privat institution skal stille økonomisk sikkerhed på anfordring svarende til en halv måneds drift af institutionen, der reguleres den 1. januar hvert år med pris- og lønudviklingen. Da driftstilskuddet i Køge Kommune betales forud svarende til én måneds drifts-, bygnings- og administrationstilskud, skal der stilles en driftsgaranti på 1½ måneds driftsgaranti.

Den stillede garanti skal modsvare institutionens størrelse set i relation til børneantal og børnealder. Beløbet beregnes og fastsættes af Køge Kommune.

#### **1.3 Vedtægter**

Der skal udarbejdes vedtægter for den private institution, som skal vedlægges ansøgningen om godkendelse som privat leverandør. Vedtægterne skal som minimum indeholde:

- Navn og adresse på privatinstitution og den private leverandør
- Formål, herunder værdigrundlag samt hvordan den private institution vil omsætte dagtilbudslovens formålsbestemmelse § 7, bestemmelser om pædagogisk læreplan § 8, bestemmelsen om sprogvurdering og stimulering § 11, samt arbejdet med børn med særlige behov og tosprogede børn

- Antal børn, angivet som det forventede antal gennemsnit lige indmeldte og den maksimale kapacitet i institutionen, fordelt på 0-2-årige og 3-årige til skolestart
- Åbningstid og samspasningsdage/lukkedage
- Optagelsesregler, herunder eventuel fortrinsret, og ind- og udmeldelsesregler, fastsættelse og opkrævning af forældrebetaling samt ophør
- Forældreindflydelse/forældrebestyrelse
- Overgang mellem forskellige institutionsformer, fx mellem dagpleje/vuggestue og børnehave og mellem børnehave og SFO/skole
- Procedure for vedtægtsændringer og retningslinjer for fravalg af frokostordning Der skal udpeges en ansvarlig leder for den private institution.

Endelig godkendelse af dagtilbuddet er betinget af virksomhedsregistreringsbevis fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen (CVR-nr.), samt ibrugtagningstilladelse.

## 2. De fysiske rammer

Det er en betingelse for udbetaling af tilskuddet, at den private institution til enhver tid har en gyldig ibrugtagningstilladelse til de lokaler, hvori pasningen foregår, svarende til det maksimale antal børn, der må være indmeldt i institutionen.

I Køge Kommune er det besluttet, at der skal være et frit gulvareal i overensstemmelse med SBI 272 § 229 - § 230, kvalitetsniveau B, som defineres som følger:

4,5 m<sup>2</sup> frit gulvareal pr. vuggestuebarn

3,5 m<sup>2</sup> frit gulvareal pr. børnehavebarn

Lokalerne skal primært være indrettet til børns daglige brug. Den private leverandør skal følge Køge Kommunes kravspecifikation for nybyggeri, til- og ombygning af dagtilbud, der udarbejdet for at sikre, at byggeri af dagtilbud i Køge Kommune lever op til fælles standarder for funktionalitet, kvalitet og pædagogisk anvendelighed. Kravspecifikationen er opbygget med et sæt minimumskrav, der er obligatoriske for alle byggerier, samt en række anbefalinger, der kan vurderes og tilpasses i de enkelte projekter. Køge Kommunes kravspecifikation kan rekvireres ved henvendelse til Børne- og Kulturforvaltningen i kommunen [bkf@koege.dk](mailto:bkf@koege.dk).

Der ydes ikke tilskud til dagplejelignende pasningsordninger, dvs. pasning af et mindre antal børn i hjemlige omgivelser. Muligheder for tilskud af privat pasning fremgår på kommunens hjemmeside.

Der stilles krav om, at institutionen råder over et udendørsareal/en legeplads, der modsvarer antallet af børn, eventuelt suppleret med mulighed for brug af andre udendørsarealer på daglig basis. En

certificeret legepladsinspektør skal godkende legepladsen, og efterfølgende foretage legepladsinspektion hvert år. Det påhviler den til enhver tid værende ejer at vedligeholde og reparere sine legepladser mv- og sikre en tilfredsstillende sikkerhed mod personskader.

Privatinstitutioners bygninger og udendørsarealer skal leve op til reglerne i Bygningsreglementet og skal være i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler i byggelovgivningen samt regler om brandsikkerhed, sikkerhed og sundhed samt arbejdsmiljølovgivningen, herunder APV.

Privatinstitutionen har selv ansvar for at indhente godkendelse fra alle relevante myndigheder, herunder en ibrugtagningstilladelse fra bygningsmyndighederne.

### **3. De pædagogiske rammer**

#### **3.1 Formålet med dagtilbud og pædagogiske læreplaner**

Den private leverandør skal leve op til formålsbestemmelserne jf. dagtilbudsloven, kap. 2.

Den styrkede pædagogiske læreplan, herunder det fælles pædagogiske grundlag og de seks læreplanstemaer udgør rammen for institutionens arbejde med børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv. Institutionen skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Institutionen skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund. Institutionen skal være åben for alle børnefamilier uanset race, køn, religion og politisk anskuelse. Det pædagogiske arbejde i institutionen skal fremme tolerance og medmenneskelighed. Der skal tales dansk i institutionen, og institutionen skal understøtte danske værdinormer.

#### **3.2 Kommunens politikker og dagtilbudsstrategi**

Arbejdet i alle dagtilbud i Køge Kommune skal tage udgangspunkt i kommunens Dagtilbudsstrategi. Den private leverandør er forpligtet til at overholde de til enhver tid gældende politiske beslutninger og kommunens politikker på området.

Relevante politikker og Dagtilbudsstrategien kan findes på Køge Kommunes hjemmeside.

#### **3.3 Sundt frokost måltid**

Det følger af dagtilbudsloven, at den frokost, som børnene får i medfør af § 16, stk. 1, skal være sund, og at den skal følge de til enhver tid gældende anbefalinger for sund kost udarbejdet af Fødevarestyrelsen.

Fravalg af frokostmåltid: Efter dagtilbudslovens § 16 b, stk. 3 skal privatinstitutionen fastsætte og offentliggøre retningslinjer for forældrenes fravalg af frokostmåltidet efter § 16 a, stk. 1, herunder

længden af perioden for forældrenes fravalg af et sundt frokostmåltid, samt frister og procedurer for formidling af forældrenes beslutning om fravalg til privatinstitutionen. Hvis sundt frokostmåltid ikke er fravalgt, påser kommunen, at privatinstitutionen tilbyder et sundt frokostmåltid.

#### **4. Tilsyn**

Det pædagogiske tilsyn skal sikre, at privatinstitutionen lever op til dagtilbudslovens formålsparagraf, § 1.

Retningslinjer og bestemmelser om private leverandører findes i Vejledningen om dagtilbud, kapitel 32. Der gøres opmærksom på, at den private institution selv er ansvarlig for at søge information herom samt at efterleve dagtilbudslovens bestemmelser.

Inden institutionen opstarter, inviterer en pædagogisk konsulent fra børne- og kulturforvaltningen til et møde, hvor krav og udviklingsområder i forhold til det pædagogiske arbejde i institutionen drøftes.

Den private leverandør er forpligtet til at følge de til enhver tid gældende politiske beslutninger og rammer for kommunens tilsynspraksis.

Kommunens tilsynspraksis kan findes på kommunens hjemmeside.

Efter hvert ordinært tilsyn udarbejdes en tilsynsrapport som offentliggøres på kommunens hjemmeside. Institutionsleder skal offentliggøre tilsynsrapporten på institutionens hjemmeside. Hvis et tilsyn giver anledning til bekymring, iværksættes et skærpet tilsyn eller et skærpet tilsyn med handleplan og der udarbejdes en retvisende tilsynsrapport.

Tilsynet forholder sig blandt andet til:

- Privatinstitutionens overordnede pædagogiske profil
- Privatinstitutionens pædagogiske linje i dagligdagen – om den daglige praksis er i overensstemmelse med mål fra den styrkede pædagogiske læreplan og det pædagogiske grundlag.
- Privatinstitutionens indsats i forhold til børns sproglige- og motoriske udvikling
- Privatinstitutionens tilgang til børn og deres udviklingspotentialer
- Privatinstitutionens etablering af en evalueringskultur, som udvikler og kvalificerer det pædagogiske læringsmiljø
- Dialogen i forældresamarbejdet
- Personalesituationen, herunder vagtplaner

På hvert tilsynsbesøg sammenlignes forvaltningens børnelister med institutionens interne lister for at sikre, at alle børn, der ydes tilskud til, er registreret.

## **5. Personalesammensætning**

Den ansvarlige for privatinstitutionen har ansvar for, at personalesammensætningen sikrer, at institutionen kan overholde målene i dagtilbudsloven, samt Køge Kommunes kvalitetskrav og tilgode se børnenes behov. Der skal være forsvarlighed i institutionen. Gruppestørrelsen skal være sådan, at personalet kan opfylde børnenes behov for sikkerhed og tilsyn.

En privat leverandør skal som minimum opfylde samme krav som de kommunale og selvejende dagtilbud i Køge Kommune vedrørende personalenormering, Dagtilbudslovens § 19 b.

Det betyder, at privatinstitutioner efter dagtilbudslovens § 19, stk. 5, er omfattet af krav om normering.

Der skal indhentes udvidet straffeattest samt børneattest på alle ansatte i institutionen, inden et ansættelsesforhold kan indgås.

Der stilles krav om, at privatinstitutionens leder skal have samme uddannelsesmæssige grundkvalifikationer som ledere i de kommunale og selvejende dagtilbud i Køge Kommune. Dette indebærer, at den private institutions leder som minimum skal have en pædagogisk grunduddannelse.

Den private institution er forpligtet til straks at underrette kommunen om enhver personændring i den daglige ledelse af privatinstitutionen, herunder til- og fratræden, opsigelse, afskedigelse og bortvisning, så kommunen kan gennemføre sit tilsyn med, om privatinstitutionen har en daglig ledelse, der lever op til kravene i lovgivningen.

Institutionen er forpligtet til at have en hjemmeside, en telefon, en computer med internetopkobling, der til enhver tid lever op til gældende lovgivning og standarder – herunder at kunne leve op til persondataforordningen.

Lederen i en privat institution skal deltage i informationsmøder, som arrangeres af Køge Kommune i forbindelse med orientering om nye politiske mål, indsatsområder, procedurer mv

Den til enhver tid dagligt fungerende leder og bestyrelsen er forpligtet til at samarbejde med Køge Kommune.

## **6. Praktikanter**

En privat institution skal være åben for modtagelse af lønnede praktikanter fra professionshøjskolerne.

## **7. Løn- og ansættelsesvilkår**

Den private leverandør er forpligtet til at leve op til gældende arbejdsklausuler, jf. bilag arbejdsklausul.

## **8. Vikarer**

Institutionen skal sørge for vikardækning ved ferie og sygdom.

## **9. Børn med særlige behov**

Privatinstitutioner skal være åbne for børn, der kræver en særlig indsats, og de skal samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag over for disse børn. Det er kommunen, som træffer beslutning om behovet for særlig støtte efter en konkret vurdering. Den private leverandør har både samarbejds- og initiativpligt.

Køge Kommune bevilliger og finansierer udgiften til indsatsen. Kommunen følger op på indsatsen og påser, at den private institution modtager ressourcer til at løfte opgaven i forhold til et barn med særligt behov. Som tilsynsmyndighed skal kommunen sikre, at afgørelsen vedrørende særlig indsats til barnet effektueres.

Køge Kommune kan beslutte at flytte et barn, hvis kommunen vurderer, at barnet ikke trives i institutionen.

## **10. Tværfagligt samarbejde**

Privatinstitutionen er forpligtet til at deltage i tværfagligt samarbejde omkring børn i kommunen. Her er det institutionen, der skal sikre samtykke fra forældre. Det tværfaglige samarbejde kan for eksempel være med pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR), sundhedsplejen, socialrådgivere, skole, sundhedsplejerske, tandplejen og pladsanvisningen, jf. dagtilbudslovens § 3a stk. 3

## **11. Økonomi**

### **11.1 Økonomisk hæderlighed**

Den private leverandør skal opfylde grundlæggende krav om økonomisk og faglig hæderlighed, dvs. at den private leverandør fx skal overholde sine forpligtelser i forhold til betaling af skat osv. og at anvende tilskuddene fra Køge Kommune til formålet.

### **11.2 Tilskud**

Tilskuddene fastsættes årligt af Byrådet i forbindelse med budgetvedtagelsen.

Køge Kommune yder et tilskud til privatinstitutionen pr. barn, der er optaget i institutionen. Tilskuddet består af 3 dele; driftstilskud, bygningstilskud og administrationsbidrag og udbetales



månedsvist forud og forfalder til betaling den sidste bankdag i måneden. Den private institution skal indberette antallet af børn til Køge Kommune senest den 20. i hver måned.

- Driftstilskuddet pr. barn svarer til de gennemsnitlige, budgetterede nettodriftsudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen (eksklusive støttepædagogudgifter), jf. dagtilbudsloven, § 36.
- Bygningstilskuddet pr. barn svarer til det gennemsnitlige bygningstilskud pr. barn i samme aldersgruppe i de selvejende daginstitutioner i kommunen, jf. dagtilbudsloven, § 37.
- Administrationsbidraget pr. barn svarer til det gennemsnitlige administrationsbidrag pr. barn, kommunen yder til selvejende institutioner. Administrationsbidraget bortfalder, hvis privatinstitutionen ikke ønsker selv at varetage administrationen, jf. dagtilbudsloven, § 38.

Et eventuelt overskud kan trækkes ud som overskud til driftsherren. Dette overskud skal anvendes til lovlige formål. Kommunen hæfter ikke for et eventuelt underskud hos en privatinstitution.

### 11.3 Åbningstid

Køge Byråd fastsætter med budgettet rammerne for dagtilbuddenes åbningstid. Bestyrelsen fastsætter inden for disse rammer den konkrete åbningstid. Bestyrelsen kan beslutte den ugentlige åbningstid og tilsvarende placering af samspasningsdage inden for de til enhver tid gældende politiske rammer og retningslinjer.

Køge Kommunes ramme og retningslinjer for åbningstid og samspasning kan rekvireres ved henvendelse til Børne- og Kulturforvaltningen i kommunen [bkf@koege.dk](mailto:bkf@koege.dk).

Det følger af Dagtilbudsloven, at den daglige åbningstid skal udgøre et reelt pasningstilbud, og åbningstiden under ét skal fastsættes, så den er egnet til at dække det lokale behov for fleksible pasningsmuligheder i dagtilbud.

For at opnå fuldt tilskud skal institutionen holde åbent på alle hverdage og have en åbningstid, som følger de politisk vedtagne rammer. Ved kortere åbningstid bliver tilskuddet tilsvarende reduceret.

### Sampasningsdage

Institutionen skal følge de politisk vedtagne sampasningsdage. Sampasningsdage skal placeres på dage med lavt fremmøde. Ved lavt fremmøde forstås fremmøde på under 45 %. Det kan fx være mellem jul og nytår, den 1. maj, dagen efter Kr. Himmelfartsdag, dage i sommerferien eller på andre dage med lavt fremmøde. Institutionen skal stille pasning til rådighed for forældre på samtlige sampasningsdage.

Privatinstitutionen er forpligtet til på forhånd at give både kommunen og forældrene information om sampasningsdage det pågældende år. I det tilfælde, at institutionen holder yderligere sampasningsdage, har Kommunen mulighed for at ændre tilskuddet i forhold til det antal dage, institutionen holder lukket.

Brug af sampasningsdage og tilrettelæggelsen af den alternative pasning skal ske under hensyn til dagtilbudslovens formålsbestemmelse.

### **Lukkedage**

Institutionen kan holde lukket den 05. juni (Grundlovsdag) og den 24. december uden at stille alternativt pasning til rådighed for forældrene.

## **12. Optagelse**

Institutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn i institutionen. Reglerne for optagelse af børn skal fremgå af institutionens vedtægter, som skal være offentligt tilgængelige, fx via dagtilbuddets hjemmeside. Optagelseskriterier må ikke være i strid med almindelige retsgrundsætninger, og institutionen skal være åben for alle børn uanset race, køn, religion og politisk anskuelse. Institutionen skal også være åben for børn, der kræver en særlig indsats.

Privatinstitutionen skal føre venteliste over børn, der ønskes optaget i privatinstitutionen. Ventelisten skal være åben for alle og tilgængelig for kommunen, så kommunen på anmodning kan få indsigt i ventelisten. Institutionen kan kun afvise børn, hvis der ikke er ledig kapacitet. Hvis privatinstitutionen afviser et barn, skal det indberettes til kommunen med en begrundelse for afvisningen.

Privatinstitutionen skal meddele Pladsanvisningen, hvilke børn der bliver optaget i og udmeldt af institutionen. Én gang om måneden skal der fremsendes lister over alle indmeldte børn. Listerne skal sendes med sikker post til Pladsanvisningen. Angiv i emnefeltet hvilken institution der sendes fra.

Der skal logges på med institutionens virksomheds ID eller lederens MitID.

## **13. Forældreindflydelse**

I privatinstitutioner skal der oprettes forældrebestyrelser svarende til selvejende institutioner (jf. Dagtilbudsloven § 14, stk. 3).

Forældrebestyrelser skal som minimum have indflydelse på principperne for institutionens arbejde, principperne for anvendelse af budgetramme samt indstillingsret til institutionsbestyrelsen i forbindelse med ansættelse af leder og fast personale i daginstitutionen.

Forældrebestyrelsen skal hvert andet år beslutte, om privatinstitutionen skal fravælge eller tilbyde et dagligt måltid mad til børnene.

#### **14. Underretningspligt om væsentlige ændringer i den private leverandørs forhold**

Hvis der sker væsentlige ændringer i den private institutions ledelse, drift, administration, bygninger, børnesammensætning, personalesammensætning, vedtægtsændringer mv. **skal** Køge Kommune straks underrettes.

#### **15. Øvrige bestemmelser**

Den private leverandør skal til enhver tid leve op til de gældende godkendelseskriterier, som er vedtaget af Køge Kommune. For private leverandører oprettet efter 1. juli 2018 betyder det, at privatinstitutioner har seks måneder til at tilpasse driften svarende til kommunens nye eller opdaterede godkendelseskriterier. Private leverandører oprettet før 1. juli 2018 kan arbejde videre efter de principper, som de er godkendt efter.

Den private leverandør skal til enhver tid leve op til den gældende lovgivning på området, herunder samtlige lovbestemmelser, der retter sig mod dagtilbud, samt til de til enhver tid i Køge Kommune gældende mål med og rammer for børns ophold i dagtilbud. Herunder de politisk vedtagne beslutninger på dagtilbudsområdet.

Her gælder blandt andet:

- Køge Kommunes almene politikker og målsætninger
- Køge Kommunes Børn og Unge-politik
- Den Sammenhængende Børnepolitik
- Dagtilbudsstrategien
- Køge Kommunes Handicappolitik

De kommunale målsætninger og politikker mv. kan ses på Køge Kommunes hjemmeside eller kan rekvireres ved henvendelse til Børne- og Kulturforvaltningen i kommunen [bkf@koege.dk](mailto:bkf@koege.dk).

Køge Kommunes godkendelse til at drive privatinstitutionen kan ikke videregives til anden fysisk eller juridisk person.

Privatinstitutioner er underlagt de samme regler for tavsheds- og underretningspligt som de kommunale og selvejende daginstitutioner, retssikkerhedsloven, § 43, og serviceloven, kap. 27.

Privatinstitutioner skal leve op til reglerne for APV, (lov om arbejdsmiljø).

Institutionen er ansvarlig for at tegne alle lovpligtige og andre relevante forsikringer og sikre, at dækning af disse til enhver tid opfylder gældende lovkrav på området, såsom bygnings- og brandforsikring og indboforsikring. Desuden anbefales en bestyrelsesansvarsforsikring.

Institutionen skal være røgfri, hvilket vil sige, at der ikke må ryges inden døre i forbindelse med arbejdet med børn eller under arbejdet med børn i det fri.

Privatinstitutionen skal overholde alle gældende bestemmelser vedrørende hygiejne, sikkerhed m.v. og følge de overordnede politikker for områderne kost, motion og hygiejne.

Privatinstitutioner skal leve op til de lovgivningsmæssige krav til sundhed i daginstitutioner og bør følge Sundhedsstyrelsens håndbog om hygiejne og miljø i daginstitutioner og Sundhedsstyrelsens vejledning om forebyggelse af smitsomme sygdomme i daginstitutioner, skoler m.v.

Hvis Køge Kommune efter godkendelsen af institutionen vurderer, at den private leverandør misligholder eller ikke længere lever op til de nævnte krav og forpligtelser, kan Byrådet beslutte at standse udbetalingen af tilskuddet med kort eller intet varsel. Køge Kommune kan rejse krav om erstatning.

Kommunens afgørelse om godkendelse af private leverandører kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed. Klage over fastsættelse af kommunens krav kan rettes til:

Ankestyrelsen  
7998 Statsservice  
Mail: ast@ast.dk  
Telefon: 33 41 12 00

Initiativtageren erklærer, at han/hun har læst og accepteret Køge Kommunes krav til private leverandører på dagtilbudsområdet som grundlag for institutionens oprettelse og drift.

Køge, den     /     .....